

**令和4年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会 会計年度任用職員（嘱託職員）
採用試験案内**

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分		職務内容	採用予定人員
A	嘱託職員 (社会福祉協議会事務員)	生活福祉資金貸付業務に関わる事務及び相談支援業務、パソコンでのデータ入力、資料の作成及び整理、その他事務業務等	3人程度
B	嘱託職員 (総合福祉会館施設管理業務員)	施設管理運営業務、館内清掃業務、パソコンでのデータ入力、電話・来客対応、書類や資料の作成及び整理など	1人程度
C	嘱託職員 (三潁総合福祉センター施設管理業務員)	施設管理運営業務、館内清掃業務、パソコンでのデータ入力、電話・来客対応、書類や資料の作成及び整理など	1人程度

- ①受験申込みは、当会が試験を同日に実施する「令和4年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会 会計年度任用職員（パート事務補助員：北野支所）採用試験」との併願はできません。
- ②採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 勤務地

試験区分		勤務場所
A	嘱託職員 (社会福祉協議会事務員)	(福) 久留米市社会福祉協議会 久留米市総合福祉センター内 (長門石1丁目1-34)
B	嘱託職員 (総合福祉会館施設管理業務員)	久留米市総合福祉会館 (長門石1丁目1-32)
C	嘱託職員 (三潁総合福祉センター施設管理業務員)	久留米市三潁総合福祉センター (三潁町玉満1790)

3 雇用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで。勤務成績に基づく更新あり。最大で4回の更新あり。また、業務終了の場合はその終了年度末まで。

4 受験資格

普通自動車運転免許所有者（AT限定可）

5 試験の日程及び会場

試験日時	試験会場
令和5年2月18日（土） 午前9時00分集合	久留米市総合福祉会館

- ①試験の詳細なスケジュールは、試験の開始時に説明します。
- ②受験に際しては、公共交通機関をご利用ください。また、近隣の迷惑になりますので、試験会場周辺での道路や店舗等の敷地内での駐車や送迎等（待機を含む）は絶対にしないでください。

6 試験の方法及び内容

試験科目	方法及び内容
作文試験	文章による思考力、表現力等についての試験
面接試験	面接を通じて嘱託職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験

- ①「受験票」、「鉛筆数本と消しゴム」を持参ください。
※受験者は当会ホームページに掲載している「新型コロナウイルス感染防止に関する受験時の注意事項」を必ず確認ください。
- ②受験者数によっては、お昼を跨ぐ場合がございますので、各自で昼食をご用意ください。
- ③試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限りです。
- ④試験時間中は、携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。
- ⑤受験上の配慮（補聴器や車いすの使用、拡大文字を使用した試験問題など）を希望する人は、2月13日（月）午後5時15分までにご連絡ください。補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等については、各自で用意してください。拡大文字は、文字の大きさを基本的にこの大きさ（14ポイント）に拡大します。
- ⑥全ての試験において、日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

7 申込受付期間及び受験手続

（1）申込受付期間

令和5年1月26日(木)～令和5年2月15日(水)

●午前8時30分～午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日は受け付けません。）

●郵送の場合は、2月13日（月）までの消印のあるものに限り受け付けます。

- ①提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ②申込み記載事項に不正がある場合、職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

（2）受験手続

「令和4年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会会計年度任用職員（嘱託職員）採用試験受験申込書」「職務経験報告書」「面接カード」「受験票」に必要事項を記入（写真は貼付）し、次のうちいずれか1つの方法で申し込んでください。必要書類は当会ホームページに掲載しておりますので、印刷してください。

●持参する場合 （福）久留米市社会福祉協議会 総務課へ

（久留米市長門石 1-1-34 久留米市総合福祉センター内）

●郵送する場合 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、（福）久留米市社会福祉協議会総務課あてに、**必ず特定記録又は簡易書留**で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。受験票は63円の郵便はがきの裏に貼付し、表に受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

【郵送先】

〒830-0027 久留米市長門石 1-1-34 久留米市総合福祉センター内

（福）久留米市社会福祉協議会 総務課

(3) 受験票の交付

持参の場合は受付時に交付し、郵送の場合は後日返送します。受験票が届かない場合又は紛失した場合は、2月17日（金）までに必ず（福）久留米市社会福祉協議会総務課まで連絡してください。

8 合格者の発表

- ・日 時 令和5年2月24日（金）午後1時
- ・方 法 合格者の受験番号を、久留米市総合福祉センター内正面玄関入口に掲示するとともに、（福）久留米市社会福祉協議会ホームページに掲載します。なお、試験の受験者全員に、その合否を郵送により通知します。

9 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による開示はできません。

- 対 象 者 不合格者（すべての科目を受験した人に限ります。）
- 請求方法 「受験票」と「本人であることを示す書類（運転免許証等）」を、（福）久留米市社会福祉協議会総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点・総合得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1ヶ月間

10 給与及び主な勤務条件

	内 容
給 与	給料月額：189,045円 諸手当：時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、通勤手当あり。
勤務時間	1日当たり7時間の週5日勤務（週35時間）
休 日 等	試験区分A 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
	試験区分B 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（但し、日、祝は振替あり。）
	試験区分C 日曜日、月曜日、祝日、年末年始（但し、日、祝は振替あり。）
休 暇	年次有給休暇、特別有給休暇等があります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

※上記金額は、給与改定等により変更になることがあります。

※通勤手当は通勤手段及び距離に応じて金額を決定します。

11 受験申込み及び問い合わせ先

（福）久留米市社会福祉協議会 総務課 〒830-0027 久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内 電話 0942-34-3035 F A X 0942-34-3090

試験会場

アクセス

・鉄道の場合

JR 鹿児島本線久留米駅下車 徒歩 15 分 バス 5 分

西鉄天神大牟田線西鉄久留米駅（福岡天神から特急 30 分）下車 バス・タクシー 15 分

・バスの場合

西鉄バス 40 系統（長門石経由目達原・佐賀行き）総合福祉会館前下車 すぐ

西鉄久留米バスセンター・・・[6]乗り場から発車します

JR 久留米駅・・・駅前のバス乗り場から発車します

