

# 令和5年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会 非常勤職員採用試験案内

●試験日 令和5年12月17日(日)

●申込受付期間

【持 参】 令和5年12月1日(金)～令和5年12月14日(木)土曜日・日曜日・祝日を除く

【郵 送】 令和5年12月1日(金)～令和5年12月12日(火)消印有効

## 1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	職務内容	採用予定人員
非常勤職員 (日常生活自立支援専門員)	専門員として、利用者の相談・訪問調査・支援計画作成・契約業務等	1人程度

採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

## 2 雇用期間

令和6年1月4日以降から令和6年3月31日まで。最大で1回の更新あり。  
なお、採用の日については別途、相談の上、調整いたします。

## 3 受験資格

普通自動車運転免許所有者で、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、看護師、介護支援専門員、社会福祉主事のうちいずれかの資格を有する人。

採用試験合格後、当該資格の証明等が確認できない場合は、採用されません。

## 4 試験の日程及び会場

試験日時	試験会場
令和5年12月17日(日) 午前9時00分集合	久留米市総合福祉センター

①試験の詳細なスケジュールは、試験の開始時に説明します。

②受験に際しては、公共交通機関をご利用ください。また、近隣の迷惑になりますので、試験会場周辺での道路や店舗等の敷地内での駐車や送迎等(待機を含む)は絶対にしないでください。

③試験の日程及び会場は予定です。変更があった場合は、別に通知します。

## 5 試験の方法及び内容

試験科目	方法及び内容	所要時間
作文試験	文章による思考力、表現力等についての試験	40分
面接試験	面接を通じて職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験	—

- ①「受験票」、「HBの鉛筆数本と消しゴム」を持参ください。
- ②試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限りま。
- ③試験時間中は、携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。
- ④受験上の配慮を希望する人は、申込み時に申し出てください。なお、点字受験はできません。
- ⑤全ての試験において、日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

## 6 申込受付期間及び受験手続

### (1) 申込受付期間

令和5年12月1日(金)～令和5年12月14日(木)  
●午前8時30分～午後5時15分まで(土曜日、日曜日、祝日は受け付けません。)  
●郵送の場合は、12月12日(火)までの消印のあるものに限り受け付けます。

- ①提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ②申込み記載事項に不正がある場合、職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

### (2) 受験手続

「受験申込書」「職務経験報告書」「面接カード」「受験票」に必要事項を記入(写真は貼付)し、次のうちいずれか1つの方法で申し込んでください。

- 持参する場合 久留米市社会福祉協議会 総務課へ  
(久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内)
- 郵送する場合 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、久留米市社会福祉協議会総務課あてに、**必ず特定記録又は簡易書留**で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。受験票は63円の郵便はがきの裏に貼付し、表に受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入して下さい。

#### 【郵送先】

〒830-0027 久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内  
久留米市社会福祉協議会 総務課

### (3) 受験票の交付

持参の場合は受付時に交付し、郵送の場合は後日返送します。受験票が届かない場合又は紛失した場合は、12月15日(金)までに必ず久留米市社会福祉協議会総務課まで連絡してください。

## 7 合格者の発表

- ・日 時 令和5年12月19日（火）午後1時
- ・方 法 合格者の受験番号を、久留米市社会福祉協議会本所正面玄関入口に掲示するとともに、久留米市社会福祉協議会ホームページに掲載します。  
なお、受験者全員に、その合否を郵送により通知します。合否についての電話問い合わせへの対応は行いません。

## 8 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- 対象者 不合格者（すべての科目を受験した人に限ります。）
- 請求方法 「受験票」と「本人であることを示す書類（運転免許証等）」を、久留米市社会福祉協議会総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点・総合得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1か月間

## 9 給与及び主な勤務条件

種 類	内 容
給 与	給料月額：167,277円 諸手当：期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等あり。
勤務時間	1日当たり7時間の週5日勤務（週35時間）
休 日 等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休 暇	年次有給休暇、特別有給休暇等があります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
勤務地等	久留米市社会福祉協議会本所（久留米市長門石1丁目1番34号）

※上記金額は、給与改定等により変更になることがあります。

※通勤手当は通勤手段及び距離に応じて金額を決定します。

## 10 受験申込み及び問い合わせ先

久留米市社会福祉協議会 総務課  
〒830-0027 久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内  
電話 0942-34-3035 FAX 0942-34-3090

# 試験会場

## アクセス

### ・鉄道の場合

JR 鹿児島本線久留米駅下車 徒歩 15 分 バス 5 分

西鉄天神大牟田線西鉄久留米駅（福岡天神より特急 30 分）下車 バス・タクシー 15 分

### ・バスの場合

西鉄バス 40 系統（長門石経由目達原・佐賀行き）総合福祉会館前下車 すぐ

西鉄久留米バスセンター・・・[6]乗り場より発車します

JR 久留米駅・・・駅前バス乗り場より発車します

