

**令和7年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会 年度任用職員（嘱託職員）
採用試験案内**

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分		職務内容	採用予定人員
A	嘱託職員 (三潁総合福祉センター施設管理業務員)	施設管理運営業務、館内清掃業務、パソコンでのデータ入力、電話・来客対応、書類や資料の作成及び整理など	1人程度
B	嘱託職員 (社会福祉協議会事務員)	総合福祉センター施設管理、総務に関わる業務及び相談支援業務、電話対応、来客対応、資料の作成及び整理、その他事務業務など	1人程度

①採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

2 勤務地

試験区分	勤務場所
A 嘱託職員 (三潁総合福祉センター施設管理業務員)	久留米市三潁総合福祉センター（三潁町玉満 1790）
B 嘱託職員 (社会福祉協議会事務員)	（福）久留米市社会福祉協議会 久留米市総合福祉センター内 （長門石1丁目1-34）

3 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで。勤務成績に基づく更新あり。最大で4回の更新あり。また、業務終了の場合はその終了年度末まで。

4 受験資格

普通自動車運転免許所有者（AT限定可）

5 試験の日程及び会場

試験日時	試験会場
令和8年3月29日（日） 午前9時00分集合	久留米市総合福祉会館 （久留米市長門石 1-1-32）

- ①面接の詳細なスケジュールは、試験の開始時に説明します。
 ②受験に際しては、公共交通機関をご利用ください。また、近隣の迷惑になりますので、試験会場周辺での道路や店舗等の敷地内での駐車や送迎等（待機を含む）は絶対にしないでください。

6 試験の方法及び内容

試験科目	方法及び内容
作文試験	文章による思考力、表現力等についての試験（事前提出）
面接試験	面接を通じて嘱託職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験

- ①「受験票」を持参ください。
- ②受験上の配慮（車いすの使用）を希望する人は、事前ご連絡ください。車いすなど、受験時に使用する補装具等については、各自で用意してください。
- ③面接において、日本語による質問で、それに対する応答も全て日本語で行っていただきます。

7 申込受付期間及び受験手続

(1) 申込受付期間

令和8年3月9日(月)～令和8年3月25日(水)

●午前8時30分～午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日は受け付けません。）

●郵送の場合は、3月18日（水）までの消印のあるものに限り受け付けます。

- ①提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ②申込み記載事項に不正がある場合、職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受験手続

「令和7年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会年度任用職員（嘱託職員）採用試験 受験申込書」「職務経験報告書」「面接カード」「受験票」「作文試験用紙」に必要事項を記入（写真は貼付）し、次のうちいずれか1つの方法で申し込んでください。必要書類は当会ホームページに掲載しておりますので、印刷してください。

●持参する場合 (福)久留米市社会福祉協議会 総務課へ

(久留米市長門石 1-1-34 久留米市総合福祉センター内)

●郵送する場合 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、(福)久留米市社会福祉協議会総務課あてに、**必ず特定記録又は簡易書留**で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。受験票は85円の郵便はがきの裏に貼付し、表に受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

【郵送先】

〒830-0027 久留米市長門石 1-1-34 久留米市総合福祉センター内

(福)久留米市社会福祉協議会 総務課

(3) 受験票の交付

持参の場合は受付時に交付し、郵送の場合は後日返送します。受験票が届かない場合又は紛失した場合は、3月23日（月）までに必ず（福）久留米市社会福祉協議会総務課まで連絡してください。

8 合格者の発表

- ・日 時 令和8年3月30日（月）午後1時
- ・方 法 合格者の受験番号を、久留米市総合福祉センター内正面玄関入口に掲示するとともに、(福)久留米市社会福祉協議会ホームページに掲載します。なお、試験の受験者全員に、その合否を郵送により通知します。

9 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による開示はできません。

- 対象者 不合格者（すべての科目を受験した人に限ります。）
- 請求方法 「受験票」と「本人であることを示す書類（運転免許証等）」を、(福)久留米市社会福祉協議会総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点・総合得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1ヶ月間

10 給与及び主な勤務条件

	内 容
給 与	給料月額：223,190円（地域手当8,584円含む） 諸手当：地域手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末・勤勉手当、通勤手当。
勤務時間	1日当たり7時間の週5日勤務（週35時間）
休 日 等	試験区分A 日曜日、月曜日、年末年始（但し、日、祝は振替あり。）
	試験区分B 日曜日、土曜日、祝日、年末年始
休 暇	年次有給休暇、特別有給休暇等があります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

※上記金額は、給与改定等により変更になることがあります。

※通勤手当は通勤手段及び距離に応じて金額を決定します。

11 受験申込み及び問い合わせ先

<p>(福)久留米市社会福祉協議会 総務課 〒830-0027 久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内 電話 0942-34-3035 FAX 0942-34-3090</p>

試験会場

アクセス

・鉄道の場合

JR 鹿児島本線久留米駅下車 徒歩 15 分 バス 5 分

西鉄天神大牟田線西鉄久留米駅（福岡天神から特急 30 分）下車 バス・タクシー 15 分

・バスの場合

西鉄バス 40 系統（長門石経由目達原・佐賀行き）総合福祉会館前下車 すぐ

西鉄久留米バスセンター・・・[6]乗り場から発車します

JR 久留米駅・・・駅前のバス乗り場から発車します

